

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
(МАДОУ детский сад № 19)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ детский сад №19

Председатель Общего собрания
работников МАДОУ детский сад №19
И.М. Долгополова
«19» 12 2016 г.

Протокол
от «19» 12 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ детский сад № 19
Л. А. Нурмухаметова
«19» 12 2016 г.

Приказ
от «19» декабря 2016г. № 579-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

г. Богданович
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой Кодекс), Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Учреждение) и Коллективным договором Учреждения.

2. Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения. Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию, порядок принятия им решения и выступления от имени Учреждения, содержание деятельности общего собрания работников Учреждения.

3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении организацией (Статья 52 Трудового Кодекса). Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

4. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утверждаемым заведующим Учреждения.

5. Срок Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его собраниях.

6. Нормы Положения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2. Порядок формирования, структура, срок полномочий, компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. В состав общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения. Общее собрание работников действует постоянно.

2.2. Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь.

2.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения;
- ежегодно заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.
- выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения и осуществляет представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- принятие участия в обсуждении Устава Учреждения и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений по организации работы Учреждения;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Учреждению;
- принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением и Уставом Учреждения.

4. Права и обязанности Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации и к Учредителю,.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при согласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:
 - a) реорганизации или ликвидации организации;
 - b) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - c) подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
 - d) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями с использованием на основании статьи 53 Трудового Кодекса основных форм участия работников в управлении организацией:
 - учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашениями;
 - проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
 - участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.4. Общее собрание работников Учреждения обязано в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения и принятие решений

5.1. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава общего собрания работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.7. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения от их списочного состава. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения и выступления от имени Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Советом педагогов, Советом родителей, профессиональными союзами работников Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов и Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей Учреждения.

6.2. Ежегодно общее собрание работников Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии со сроком по Номенклатуре дел Учреждения и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Нурмухаметова Любовь Александровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022