

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
(МКДОУ детский сад № 19)

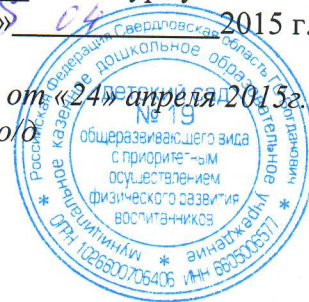
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей МКДОУ №19
Михайлова Ю.С.Максимова
« 24 » 04 2015 г.

Протокол
от « 20 » 04 2015г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
педагогического совета
МКДОУ №19
С.В.Борисова
« 24 » 04 2015 г.
Протокол
от « 20 » 04 2015г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ детский
сад № 19
Михайлова Л. А. Нурмухаметова
« 24 » 04 2015 г.

Приказ от « 24 » апреля 2015г.
№ 163-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

г. Богданович
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – МКДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей). Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию, порядок принятия им решения и выступления от имени МКДОУ, содержание деятельности Совета родителей.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей и педагогических работников в целях учета мнения родителей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников МКДОУ.

1.3. Совет родителей работает на добровольной основе.

1.4. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

2. Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенций Совета родителей

2.1. Совет родителей создается и действует в каждой возрастной группе МКДОУ.

2.2. Советы родителей в группах избираются путем открытого голосования на родительском собрании в группах простым большинством голосов в количестве, соответствующем решению данного родительского собрания и должны иметь нечетное количество. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

2.3. Количество членов Совета родителей МКДОУ избирается общим родительским собранием МКДОУ, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Совет родителей МКДОУ избирать не менее одного представителя. Количество членов Совет родителей МКДОУ определяется общим собранием родителей, имеет нечетное количество.

2.4. Выборы членов Совета родителей группы и Совета родителей МКДОУ проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании.

2.5. Возглавляет Совет родителей группы и Совет родителей МКДОУ его председатель.

2.6. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора Совета родителей, на их место избираются другие.

2.7. Совет родителей избирается сроком на 3 года на общем родительском собрании простым большинством голосов.

2.8. Компетенцией Совета родителей является:

- 1) принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 2) избрание Председателя;
- 3) утверждение отчетов Председателя;

- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Основные функции, задачи и содержание деятельности Совета родителей

3.1. Основные функции, задачи и содержание деятельности Совета родителей:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей);
- 2) обеспечение постоянной и систематической связи МКДОУ с родителями (законными представителями);
- 3) содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- 4) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания;
- 5) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ;
- 6) содействие администрации МКДОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- 7) оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКДОУ;
- 8) оказание посильной помощи МКДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 9) привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКДОУ;
- 10) принятие решений вместе с руководителем МКДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.2. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом МКДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей и согласовывается с руководителем МКДОУ. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 2) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- 3) выступать посредником между воспитателями, родителями, заведующей МКДОУ в конфликтных ситуациях;
- 4) вносить заведующей МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая МКДОУ рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;
- 5) контролировать качество питания воспитанников;
- 6) устанавливать связи с органами управления, с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующих предприятий, учреждений по вопросам оказания помощи МКДОУ;
- 7) приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников и любых специалистов для реализации проектов, программ и планов работы;

- 8) распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МКДОУ;
- 9) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 10) вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 11) выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность;
- 12) принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- 13) вносить изменения о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя;
- 14) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- 15) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.2. Каждый член Совета родителей обязан:

- 1) принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МКДОУ или Советом родителей групп.

4.3. Члены Совета родителей может являться одновременно членом Советом родителей группы, так и МКДОУ.

4.4. Член Совета родителей может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.5. Члены Совета родителей имеют право:

- 1) участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 3) обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4) участвовать в управлении Совета родителей;
- 5) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ;
- 6) получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.6. Председатель Совета родителей обязан:

- 1) организовать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- 2) взаимодействовать с Учредителем, Советом педагогов МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;
- 3) представлять Совет родителей перед администрацией МКДОУ, органами власти и управления;

4.7. Председатель Совета родителей имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5. Порядок принятия решений Советом родителей

5.1. Совет родителей учитывает мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МКДОУ при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

5.2. Решения Советом родителей могут приниматься простым голосованием. Решение правомочно, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей и выступления от имени МКДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами МКДОУ через:

- 1) участие представителей Совета родителей в заседании коллегиального органа;
- 2) представление на ознакомление коллегиальному органу принятых на заседании Совета родителей;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиального органа;
- 4) заслушивание докладов, информации по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

6.2. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МКДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, решений;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам МКДОУ;
- 3) установление взаимопонимания между Советом родителей и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4) принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) бездействии отдельных членов Совета родителей.

7.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совет родителей перед общим родительским собранием.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (один раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.2. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МКДОУ, сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

8.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МКДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы с решением подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МКДОУ и председатель Совета родителей.

8.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в дела МКДОУ в установленном порядке по окончании своих полномочий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Нурмухаметова Любовь Александровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022