

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников

(наименование образовательной организации)
за II полугодие 2023г.

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления | Планоый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и | Сведения о ходе реализации мероприятия |
|---|---|--|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| | | | | | Недостатки не выявлены |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| | | | | | Недостатки не выявлены |
| III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| 1 | Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами) | Обеспечить наличие оборудованных входных групп пандусами | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | |
| 2 | Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов. Предусмотреть знак дополнительной информации (табличка) «Инвалиды» и сделать соответствующую разметку. | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | |
| 3 | Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов | Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | |
| 4 | Отсутствие в образовательной организации поручней | Установить поручни. Организовать сопровождение детей – инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №19. | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Установлены поручни. Организовано сопровождение детей – инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственного по приказу руководителя МАДОУ №19. |
| 5 | Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов | Обеспечить беспрепятственный доступ в здание образовательной организации маломобильных получателей услуг; организовать на первом этаже образовательной организации группу пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение инвалидов педагогическими работниками организации. | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | |
| 6 | Отсутствие в образовательной организации смежных кресел-колясок | Заключить договор аренды кресел-колясок с Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича». | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Заключен договор аренды кресел-колясок с Государственным автономным учреждением социального обслуживания с ГАУ «ЦСПиД г. Богдановича» |
| 7 | Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений | Оборудовать на первом этаже образовательной организации санитарно-гигиеническое помещение – поручнями. Организовать сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №19 | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Оборудовано на первом этаже образовательной организации санитарно-гигиеническое помещение - поручнями. Организовано сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственного по приказу руководителя МАДОУ №19 |
| 8 | Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры на предоставление таких средств | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Организованы средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключены договоры на предоставление таких средств |
| 9 | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефо-точечным шрифтом Брайля | Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефо-точечным шрифтом Брайля | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Организовано дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефо-точечным шрифтом Брайля |
| 10 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключить договор с ГАУ «ЦСПиД г. Богдановича» | 12/31/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Обеспечена возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключен договор с ГАУ «ЦСПиД г. Богдановича» |
| IV. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,04% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики | 6/1/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Проведены консультации «Деловая этика: понятие, принципы, нормы, особенности, инструктаж «Деловая этика в корпоративной среде ДОО» с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленные на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики |
| 12 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,04% от общего числа опрошенных респондентов) | Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.п.) | 6/1/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | В годовой план работы МАДОУ детский сад №19 включены мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников: Деловая игра «Этика» (с решением ситуаций, направленных на соблюдение педагогами Кодекса профессиональной этики) - Консультация с элементами тренинга «Соблюдение этических норм – обязанность педагогических работников!» (пункт 2 части 1 статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ») - Семинар-практикум ««А Вы соблюдаете Кодекс профессиональной этики?» |
| 13 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,04% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг | 6/1/2023 | Боркова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего | Разработаны инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг (в online и offline формах общения) |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|----------|---|---|
| 14 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,04% от общего числа опрошенных родителей) | Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых очных мероприятий для родительской общественности участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня) | 6/1/2023 | Борисова Светлана Викторовна, исполняющей обязанности заведующего | <p>В годовой план работы МАДОУ детский сад №19 включены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День открытых дверей в рамках недели педагогического мастерства - Размещение видеороликов на темы: «Мы вместе», «Наши праздники и развлечения», «Совместная деятельность детей и родителей» и др. в родительских группах в социальных сетях и мессенджерах на официальном сайте и официальной странице ДОО в социальной сети ВКонтакте - Презентация опыта работы ДОО в 2022-2023 учебном году на родительских собраниях |
|----|--|--|----------|---|---|

Заведующий МАДОУ №19

С.В.Борисова

| |
|-----------|
| 660506577 |
| 88.67 |
| 619 |
| 12 |

| |
|-----------------------------|
| гггг* |
| Фактический срок реализации |
| 7 |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|-----------|
| 2/28/2023 |
| |

| |
|-----------|
| 2/15/2023 |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|-----------|
| 3/24/2023 |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

Май 2023г.