

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

(наименование образовательной организации)

за I полугодие 2023г.

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6605006577

88,67

619

12

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
Недостатки не выявлены						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
Недостатки не выявлены						
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
1	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие оборудованных входных групп пандусами	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
2	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов. Предусмотреть знак дополнительной информации (табличка) «Инвалиды» и сделать соответствующую разметку.	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить поручни. Организовать сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №19.	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Обеспечить беспрепятственный доступ в здание образовательной организации маломобильных получателей услуг: организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение инвалидов педагогическими работниками организации.	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
6	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заключить договор аренды кресел-колясок с Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича».	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
7	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать на первом этаже образовательной организации санитарно-гигиеническое помещение - поручнями. Организовать сопровождение детей –инвалидов педагогическими работниками с назначением ответственных по приказу руководителя МАДОУ №19	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры на предоставление таких средств	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
9	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
10	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика ( тифлосурдопереводчика). Заключить договор с ГАУ «ЦСПСД г. Богдановича»	31.12.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего		
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации</b>						
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	01.06.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего	Проведены консультации «Деловая этика: понятие, принципы, нормы, особенности», инструктаж «Деловая этика в корпоративной среде ДОО» с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленные на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики	28.02.2023
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, подоветы, круглые столы и т.д.)	01.06.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего	В годовой план работы МАДОУ детский сад №19 включены мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников: - Деловая игра «Этика» (с решением ситуаций, направленных на соблюдение педагогами Кодекса профессиональной этики) - Консультация с элементами тренинга «Соблюдение этических норм – обязанность педагогических работников» (пункт 2 части 1 статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ») - Семинар-практикум «А Вы соблюдаете Кодекс профессиональной этики?»	15.02.2023
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	01.06.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заведующего	Разработаны инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг (в online и offline формах общения)	24.03.2023
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						



14	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	01.06.2023	Борисова Светлана Викторовна, исполняющая обязанности заведующего	<p>В годовой план работы МАДОУ детский сад №19 включены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День открытых дверей в рамках недели педагогического мастерства</li> <li>- Размещение видеороликов на темы: «Мы заботимся», «Наши праздники и развлечения», «Совместная деятельность детей и родителей» и др. в родительских группах в социальных сетях и мессенджерах, на официальном сайте и официальной странице ДОО в социальной сети ВКонтакте</li> <li>- Презентация опыта работы ДОО в 2022-2023 учебном году на родительских собраниях</li> </ul>	Май 2023г.
----	---	--	------------	---	---	------------

И.о.заведующего МАДОУ №19

