

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников  
(МАДОУ детский сад № 19)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
родителей

МАДОУ детский сад №19

 А.В.Красикова

« 27 » 25 2022 г.


Протокол от «27» мая

2022 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического  
совета МАДОУ детский сад

№19

 Н.Ф.Топычканова

« 27 » 25 2022 г.

Протокол

от «27» мая 2022г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ

детский сад № 19

 С.В.Борисова

« 27 » 25 2022г.

Приказ

от «27» мая 2022г. № 222-о/д



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

г. Богданович  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее Правила и дошкольное образовательное учреждение) определяют внутренний распорядок жизнедеятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими СанПиНами и СП, Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила направлены на охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения, в том числе их эмоционального благополучия, защиту их прав, успешную реализацию целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом дошкольного образовательного учреждения, на поддержание дисциплины на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения и педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) с Правилами. Копии Правил размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила действуют на всей территории дошкольного образовательного учреждения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация дошкольного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем в лице МКУ «Управление образования городского округа Богданович» вправе приостанавливать свою деятельность изменять режим работы и объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда



невозможно функционирование дошкольного образовательного учреждения в обычном режиме.

2.4. Группы работают в соответствии с режимом дня, общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями воспитанников и утвержденными руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Основу режима дня дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими СанПиНами.

2.7. Утренний прием детей дошкольного образовательного учреждения осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и педагогами прием воспитанников может осуществляться в течение всего режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Родители обязаны забирать воспитанников из дошкольного образовательного учреждения не позднее 18.00 часов.

2.9. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.10. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантин и возраста детей).

2.11. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее-НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.12. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими СанПиНами.

2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольном образовательном учреждении проводится воспитателями и (или) медицинским работником ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (далее медицинского работника), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников с визуальным осмотром воспитанника.

3.3. Родители обязаны приводить воспитанника в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его (воспитанника) состоянии здоровья дома.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода Родителей.

3.5. В случае длительного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении Родителям необходимо предварительно написать заявление на имя руководителя



дошкольного образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6.В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), сотрудниками. Самостоятельный прием лекарственных средств ребенком запрещен.

#### **4. Внешний вид воспитанников, требования к их одежде**

4.1. Родители должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Знаки отличия в одежде не требуются.

#### **5. Обеспечение безопасности воспитанника**

5.1. Родители должны незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении контактного телефона, места жительства.

5.2. Родители должны лично передавать своего ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале приема детей в дошкольное образовательное учреждение. Личная подпись родителя утром свидетельствует о передаче воспитанника воспитателю и отсутствии заболевания у воспитанника, об исчерпывающем информировании воспитателя о состоянии здоровья воспитанника. Вечерняя роспись – о получении информации о состоянии здоровья воспитанника в течение пребывания воспитанника дошкольном образовательном учреждении.

5.3. Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам и лицам в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Санки, велосипеды, лыжи и др. спортивные снаряжения использовать детям без согласования с воспитателями и (или) инструктором по физической культуре не разрешается.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

#### **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.



- 6.2. В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).
- 6.3. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.4. Питание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденным заведующим ДОУ.
- 6.5. Меню составляется в соответствии с действующими СанПиНами и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, на информационном стенде «Меню» в холле дошкольного образовательного учреждения.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» и бракеражную комиссию дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующими СанПиНами.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители и педагоги дошкольного образовательного учреждения обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

## **8. Права воспитанников**

- 8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются академические права на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования, сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



- бесплатное пользование на время получения образования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении программами;
- пользование на время получения образования имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- опубликование (на время получения образования) своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбор и получение дополнительных образовательных услуг;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в дошкольном образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в детском саду в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иные академические права, предусмотренные законодательством в образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и локальными нормативными актами.

8.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается

8.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается с Родителями заранее.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

Поощрение воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения, Родители обязаны уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

В целях защиты прав родителей (законных представителей) и прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления дошкольного образовательного учреждения обращения о применении к работникам дошкольного образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами дошкольного образовательного учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Борисова Светлана Викторовна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023