

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

ПРИНЯТО

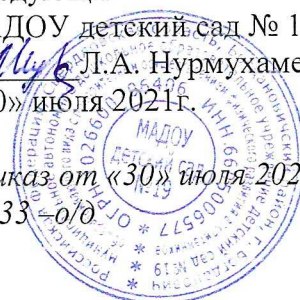
Решение Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 19
Председатель Педагогического совета
Е.А. Камшилова
«30» июля 2021г.

Протокол
от «30» июля 2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая
МАДОУ детский сад № 19
Л.А. Нурмухаметова
«30» июля 2021г.

Приказ от «30» июля 2021г.
№233 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г.Богданович
2021

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее Положение и дошкольное образовательное учреждение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию, содержание деятельности, порядок принятия решения и выступления Педагогического совета от имени дошкольного образовательного учреждения.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения создается в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении организацией, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является одним из коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения.

4. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения, Уставом дошкольного образовательного учреждения и Положением.

5. Срок Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения и принимаются на его заседаниях.

6. Нормы Положения, ухудшающие положение педагогов дошкольного образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольным образовательным учреждением.

Глава 2. Функции и задачи Педагогического совета

7. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса и развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2) управляет дошкольным образовательным учреждением в рамках своих полномочий;
- 3) организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 4) обсуждает Устав дошкольного образовательного учреждения в пределах своих полномочий и другие локальные нормативные правовые акты дошкольного образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 5) выбирает образовательные программы и методики, технологии для использования в педагогическом процессе дошкольного образовательного учреждения, обсуждает и согласовывает авторские программы, рабочие программы педагогов, основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения (далее - Программу);

- 6) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
 - 7) заслушивает результаты мониторинга качества освоения Программы воспитанниками всех возрастных групп;
 - 8) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для детей: одаренных, имеющих особенности в развитии и неорганизованных;
 - 9) составляет типовой для дошкольного образовательного учреждения договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - 10) заслушивает информацию о состоянии здоровья и прав воспитанников, об охране труда, о соблюдении санитарно-гигиенического режима дошкольного образовательного учреждения, о ходе реализации Программы, о результатах готовности детей к школьному обучению и др.
 - 11) рассматривает вопросы по организации работы с родительской общественностью;
 - 12) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения и городского округа;
 - 13) заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ в дошкольного образовательного учреждения;
 - 14) подводит итоги деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение года; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - 15) организует выполнение ранее принятых решений Педагогическим советом;
 - 16) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - 17) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников дошкольного образовательного учреждения
8. Компетенция Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения:
- 1) определение стратегии развития образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
 - 2) определение подходов к управлению дошкольного образовательного учреждения;
 - 3) определение перспективных направлений функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
 - 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - 5) распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - 6) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных при условии их оказания;
 - 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
 - 8) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий дошкольного образовательного учреждения;
 - 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного образовательного учреждения, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;
 - 10) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
 - 11) решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую группу, принятие решений о награждении педагогических работников;

12) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава дошкольного образовательного учреждения;

13) выполнение решений наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;

14) иные полномочия Педагогического совета определяются Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете.

Глава 3. Структура и организация деятельности Педагогического совета

9. В состав Педагогического совета входят работники дошкольного образовательного учреждения, занятые образовательной деятельностью (заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты дошкольного образовательного учреждения).

10. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (лица их заменяющие), представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

11. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы дошкольного образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

13. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

14. Педагогическим советам избирается председатель и секретарь сроком на один год. Председатель Педагогического совета действует от имени Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. В период отсутствия председателя и секретаря Педагогический совет избирает их сроком на данное заседание.

Глава 4. Права и обязанности Педагогического совета

15. Все члены Педагогического совета в пределах своих полномочий имеют равные права и обязанности независимо от занимаемой ими должности.

16. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания Педагогического совета и выполнять его решения.

17. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам в пределах компетенций, определенных Положением.

18. Каждый член Педагогического совета имеет право:

1) потребовать обсуждения Педагогическим советом в любого вопроса, касающегося педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

2) вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

3) при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

19. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета;

3) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

20. Секретарь Педагогического совета:

- 1) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- 2) ведет протокол заседания;
- 3) несет ответственность за оформление информационного стенда, на котором освещается повестка предстоящего педсовета, план подготовки к нему, решение Педагогического совета и другое.

21. Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения;
- 3) утверждение образовательных программ дошкольного образования.

22. Подготовка к заседанию Педагогического совета заключается в:

- 1) подготовке библиографии, литературы по теме, обсуждаемой на заседании;
- 2) подготовке докладов и проекта решения.

23. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета через разные формы, не противоречащие Уставу дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству.

Глава 5. Решения Педагогического совета

24. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

25. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от кворума заседания.

26. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

27. Решения Педагогического совета Детского сада реализуются приказами заведующего.

28. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на ответственных лицах, указанных в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

Глава 6. Делопроизводство Педагогического совета

29. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

30. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

31. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

32. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

33. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах дошкольного образовательного учреждения (5 лет) и передается по акту при смене руководителя.

34. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Борисова Светлана Викторовна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023