

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Богданович

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный №18412 от 22 марта 2016 года, выданной по приказу Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.03.2016 г. № 537-ли), в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Учреждения Нурмухаметовой Любови Александровны, действующей на основании Устава Учреждения,

и Родитель (законный представитель) в дальнейшем "Заказчик", в лице

(Ф.И.О. (последнее при наличии) матери, (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя)

действующих на

основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / дата рождения - день, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

(полный адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет и срок договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до выбытия ребенка из ДООУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом и решением Учредителя.

2.1.5. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов, его персональных данных и ребенка.

2.1.6. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно предоставленных Родителем пакета документов.

2.1.7. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно договора и калькуляции.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.9. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.10. Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, в летний период. Закрывать группы на время карантина.

2.1.11. Отчислять ребенка из Учреждения: по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях регулярного употребления Заказчиком (законными представителями) спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика (законных представителей).

2.1.14. Устанавливать требования к одежде воспитанников, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в планировании, организации и оценке воспитательно – образовательного процесса Учреждения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I (Предмет договора) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать формы получения образования и формы обучения воспитанника, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении, в период его адаптации по согласованию с педагогами группы и руководителем Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

2.2.10. На получение платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии), предусмотренных Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемом дополнительно.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.2.12. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы по законным основаниям.

2.2.13. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации Свердловской области родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), представивший полный пакет в соответствии с Постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП и от 18.09.2019 № 591-ПП.

2.2.15. Принимать участие в субботниках, связанных с устранением аварийных ситуаций, способствовать укреплению материальной базы Учреждения.

2.2.16. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогами присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности

2.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения. Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.

2.2.18. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2.2.19. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.20. Пользоваться бесплатно на время получения образования воспитанника учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.2.21. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.22. Осуществлять систематическое приобщение ребенка к здоровому образу жизни (утренняя гимнастика, организация двигательного режима, здоровое питание, посещение спортзалов, и др.)

2.2.23. Осуществлять развитие творческих способностей ребенка посредством приобщения к искусству (систематическое посещение театров, творческих выставок, музеев, библиотек и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика путем размещения информации

на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

2.3.13. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Предмет договора настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 20 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленные Порядком взимания родительской платы утвержденным администрацией ГО Богданович, а также предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.3. Информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение/изменение:

- льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником (родительская плата) *в течение 14 дней* (основание Постановление Главы ГО Богданович от 24.01.2020г. № 113 (приложение №1);
- выплаты компенсации родительской платы *в течение месяца* (основание «Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми...», утвержденный Постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП и от 18.09.2019 №591-ПП).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы, иных условий, имеющих непосредственное отношение к выполнению взаимных обязательств по данному Договору.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждение до 12 часов текущего дня;
- о возвращении Воспитанника в Учреждение с больничного или отпуска до 12 часов предшествующего дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждение на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14. Не приносить самому и не допускать наличия у ребёнка в Учреждение потенциально опасных для жизни и здоровья колющих и режущих предметов, жевательной резинки, спичек, зажигалок, бытовой химии, ядовитых жидкостей и т.д.

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждение.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Постановления Главы ГО Богданович от 26.05.2015 № 979 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Богданович, и установлении ее размера» (с изменениями

от 22.12.2016, 29.11.2018, 31.05.2019, 24.01.2020гг), Постановления Главы ГО Богданович от 20.01.2021 № 39 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в ГО Богданович» составляет _____ рублей на момент подписания данного Дополнительного соглашения и может быть изменена по решению Учредителя.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, при невозможности замены на другого воспитанника, плата взимается за один пропущенный день.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации: в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Порядок разрешения споров и Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.8. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Изданию приказа о зачислении ребенка в Учреждение предшествует договор

об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

6.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

VII. Прочие условия

1. Перечень локальных нормативных актов (*Приложение № 1*).
2. Согласие на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка (*Приложение №2*).
3. Согласие (*Приложение № 3*).

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
Адрес: 623532, Свердловская область, г. Богданович, улица 1 квартал, дом 3.
Факс/Тел.: 8 (34376) 5-37-33
5-40-47 (общий)
e-mail: mkdou19@uobgd.ru

Заведующая МАДОУ детский сад №19

_____ Л.А. Нурмухаметова

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Паспортные данные:

Адрес места жительства, контактные данные:

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ 201__ г. Подпись: _____

Перечень локальных нормативных актов,
с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен до подписания договора

Приложение 1

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от _____

№ п/п	Наименование локального нормативного правового акта	Отметка об ознакомлении		
		Дата ознакомления	Личная подпись	Расшифровка подписи
1.	Устав Учреждения			
2.	Лицензия (с приложением) на право ведения образовательной деятельности			
3.	Основная образовательная программа Учреждения, в том числе образовательный план основной общеобразовательной программы дошкольного образования, календарный учебный график, расписание непосредственной образовательной деятельности, организации режима пребывания воспитанников			
4.	Правила внутреннего распорядка воспитанников			
5.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений			
6.	Положение о Совете родителей			
7.	Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы. Порядок выплаты компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования			
8.	Положение о порядке приема воспитанников			

« ____ » _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

Приложение № 2

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от _____

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)

даю согласие в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» на: обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника)

предоставленных лично.

перечень действий с персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, МКУ «Управлению образования городского округа Богданович», Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, Управлению соцзащиты, фонду обязательного медицинского страхования граждан, МВД); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка и выполнения других обязательств, вытекающих из данного договора

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: МАДОУ детский сад № 19 (юридический адрес: 623532, Свердловская область, Богдановичский район г. Богданович, улица 1 квартал, дом 3, фактический адрес: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, улица 1 квартал, дом 3

перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка включает следующую информацию:

- Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, год рождения;
- информация о состоянии здоровья
- страховой медицинский полис;
- свидетельство о рождении ребенка;
- Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей) при их наличии;
- место работы родителей (законных представителей);
- занимаемая должность родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

срок или условие прекращения обработки персональных данных:

прекращение образовательных отношений с родителями, в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации (получение образования (завершение обучения); по инициативе родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие

Приложение № 3

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от _____

1. Размещение фотографий моего ребенка _____ (ФИО ребенка)
на официальном сайте МАДОУ детский сад №19:

предоставленных самими родителями

снятых во время осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждением

2. Передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь каждый раз лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

3. На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в воспитательно-образовательном процессе.

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Борисова Светлана Викторовна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023