

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников  
(МАДОУ детский сад № 19)

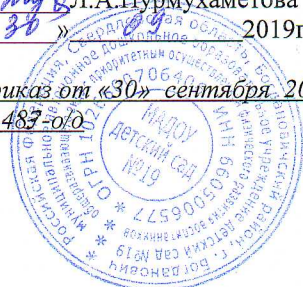
СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
МАДОУ детский сад №19  
*Н.Ф.Топычканова*  
« 5 » 09 2019 г.

Протокол  
от « 5 » 09 2019г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель педагогического  
совета МАДОУ детский сад № 19  
*С.В.Борисова*  
« 05 » сентября 2019 г.  
Протокол от « 05 » сентября 2019г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МАДОУ детский сад № 19  
*Л.А.Нурмухаметова*  
« 30 » 09 2019г.

Приказ от «30» сентября 2019г.  
№ 487-од



**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между родителями (законными представителями)  
воспитанников и МАДОУ детский сад №19**

г. Богданович  
2019

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между родителями (законными представителями) воспитанников  
и МАДОУ детский сад №19**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Правила и образовательная организация) определяют правила приема в образовательную организацию, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования, сроки приема документов, обязанности и права образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26, Административным регламентом муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» ГО Богданович от 18 февраля 2016г. (далее Административный регламент), Уставом образовательной организации и иными нормативными правовыми актами.

**3. Оформление возникновения образовательных отношений**

3.1.Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.2.Изданию приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию предшествует договор об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

3.3.Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

3.4.Порядок и условия приема ребенка в образовательная организация оформляются в соответствии с Порядком.

3.5.Номер и дата приказа о зачислении заносятся в Книгу учета движения детей.

**4. Изменение и приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав

и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе как родителя (законного представителя) по письменному заявлению, так и образовательной организации.

4.3. Изменение образовательных отношений вносится в договор об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителем (законным представителем), на основании чего издается приказ образовательной организацией об изменении в договоре.

4.4. Изменение образовательных отношений вступает в силу с даты издания приказа образовательной организацией.

4.5. Приостановление образовательных отношений возможно в случае приостановления деятельности образовательной организации во время проведения ремонтных, санитарных, карантинных мероприятий в образовательной организации; при других обстоятельствах, когда функционирование образовательной организации в обычном режиме невозможно.

5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются Административным регламентом (пункт 2 Порядка).

6. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Нурмухаметова Любовь Александровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022